

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир
Ю.М.Пронина



План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 г.

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор	Сентябрь, февраль
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Замдиректора по УВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Замдиректора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Директор, замдиректора по УВР	Сентябрь, январь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации.	Директор, замдиректора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Заведующий хозяйством	Сентябрь, январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Председатель общешкольного родительского комитета	Сентябрь, январь
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере	Директор	Октябрь

образования.		
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	Ответственный за работу с сайтом.	В течение учебного года
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации».	Зам. директора по УВР	Ноябрь, Март
4.3. Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	В течение учебного года
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ноябрь
4.7. Обеспечение наличия и свободного доступа журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учёта мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор, заведующий хозяйством	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Директор, заведующий хозяйством	В течение учебного года
5.3. Осуществление контроля, в т.н. общественного, за использованием внебюд-	Директор, заведующий хозяйством,	В течение учебного года

жетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	председатель управляющего совета	
5.4.Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады.	Директор, зам.директора по УВР	В течение учебного года
5.5.Организация контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Директор, зам.директора по УВР	Май - Июнь
5.6.Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Директор, зам.директора по УВР	Июнь