

Учредительный документ юридического лица
УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 05.11.2024 за ГРН 2242600408367
Арзгирского муниципального округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

муниципальное имущество
и земельных отношений админи-
страции Арзгирского муниципально-
го округа Ставропольского края
от «15» октября 2024 № 40-р

СОГЛАСОВАНО
приказом отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края

от «15» октября 2024 № 514

СОГЛАСОВАНО
приказом финансового управления
администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края

от «15» октября 2024 № 222

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 1
с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела	стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
3. Организация деятельности Учреждения	11
4. Управление Учреждением	13
5. Организация образовательного процесса	20
6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	26
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	30
8. Порядок изменения Устава	30

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством путем учреждения и регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Калинина, 2.

Фактический адрес: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Калинина, 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Калинина, 1;

356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Калинина, 2;

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Арзгирский муниципальный округ Ставропольского края. От имени учредителя выступает администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

Фактический адрес: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

К компетенции Учредителя относится:

создание Учреждения

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдельные функции и полномочия Учредителя, возложенные на него Учредителем, в соответствии с действующим законодательством осуществляет отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – отдел образования), осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Также ведет установленную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, а также иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для своих нужд.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельно-

сти с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденном директором Учреждения и согласованном отделом образования.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.19. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.20. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Учредителя.

Муниципальное задание формирует Учреждение и утверждает отдел образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего ос-

воения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

формирование и развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.

иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

разработка и внедрение общеобразовательных программ; разработка и внедрение адаптированных общеобразовательных программ;

разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности;

организация научной и творческой деятельности обучающихся; создание благоприятных условий для обучения, обеспечения разностороннего развития личности;

содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социально-значимых проектах;

организация подготовки и участия обучающихся в олимпиадах по школьным предметам, научно-практических конференциях;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

развитие творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

создание условий для развития у обучающихся исследовательских умений, творческих способностей, готовности решать нестандартные задачи в области науки.

иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих основных общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования.

2.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по реализации:

общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей углубленную подготовку по отдельным предметам,

общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающая профильную подготовку по отдельным предметам,

дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении

обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

организация деятельности по охране здоровья обучающихся, формированию здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга и отдыха детей;

функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;

осуществление инновационной деятельности;

предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

реализация внеурочной деятельности;

организация работы групп продленного дня;

организация сетевого взаимодействия с образовательными, научными и другими организациями по совместной образовательной, научной и исследовательской деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Право Учреждения на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и вести приносящую доход деятельность.

Прибыль, извлекаемая Учреждением при осуществлении вышеуказанной деятельности, направляется на достижение целей и задач, указанных в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании. Примерная форма договора об образовании по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

Пребывание детей в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ставропольского края.

2.15. В каникулярный период (летний период) в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся на базе Учреждения создается лагерь с дневным пребыванием детей. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

Количество смен и количество дней в смену определяется Учредителем ежегодно в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства.

Пребывание детей в летнем лагере, созданном Учреждением, регулируется законодательством Российской Федерации; нормативно – правовыми актами Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа, положением о лагере, разработанным и утвержденном Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством; локальными актами Учреждения и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителем (законным представителем) обучающихся.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и отдыхающими детьми и (или) родителями (законными представителями).

3.2.2. Правоотношения, не затронутые настоящим Уставом, урегулированы локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.2.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение отдыхающих детей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.2.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения для учета его мнения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в законную силу с даты, указанной в приказе.

3.2.6. Учреждение создает все условия для ознакомления всех работников, детей, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарными нормами и правилами.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Питание учащихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Питание обучающихся может осуществляться с привлечением бюджетных, родительских, благотворительных и других средств.

3.4. Все работники Учреждения в установленном обязательном порядке проходят обязательные периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по охране здоровья обучающихся:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организация питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

профилактика и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.7. Оказание медицинской помощи обучающимся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования по согласованию с главой Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Директор назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, который проводится в порядке и на условиях, установленных Учредителем.

Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяется трудовым договором, заключаемым отделом образования с директором Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.2. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к работе в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

4.2.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.2.6. Директор Учреждения имеет право:

на социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, регламентирующими деятельность в области образования;

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях всех форм собственности, государственных органах, а также судах различной юрисдикции;

выдавать доверенности на представления интересов Учреждения;

заключать контракты, соглашения, договоры по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывать счета в установленном законодательством порядке;

распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

издавать приказы и иные распорядительные документы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения;

осуществлять прием на работу работников Учреждения, перевод работников и распределение обязанностей, поощрять работников Учреждения, налагать дисциплинарные взыскания и увольнять работников;

утверждать заработную плату работникам Учреждения в пределах денежных средств, направленных на оплату труда работников, в соответствии с действующим законодательством;

рассматривать жалобы, предложения граждан по вопросам работы Учреждения и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией Директора Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения обязан:

руководить всеми видами текущей финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать его эффективную и устойчивую работу;

осуществлять контроль за деятельностью работников Учреждения;

разрабатывать и утверждать планы текущей и перспективной работы;

незамедлительно информировать Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, решениями Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией Директора Учреждения

4.2.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за реализацию программы развития Учреждения, неисполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

4.2.9. Ведение трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в электронном виде и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется отделом образования.

4.2.10. Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа отдела образования.

4.3. В Учреждении также могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников.

4.3.1. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждения, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации или иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

ходатайствование о награждении работников Учреждения;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. В своей работе общее собрание работников руководствуется положением об общем собрании работников.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

Иные правоотношения, регламентирующие деятельность Общего собрания работников, не отраженные в настоящем Уставе, утверждаются локальными актами Учреждения.

4.3.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, решающий отдельные вопросы функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет не является юридическим лицом.

Основной целью управляющего совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 13 членов. Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и секретарь ежегодно избираются на первом заседании управляющего совета большинством голосов при открытом голосовании.

Члены управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, представителей Учредителя, учащихся. Директор Учреждения входит в состав совета по должности. Управляющий совет избирается сроком на три года.

Решения управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решения управляющего совета принимаются на его заседаниях, проводимых согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов управляющего совета. В период между заседаниями руководство управляющим советом осуществляет председатель.

Для реализации возложенных на него целей и задач управляющий совет вправе:

периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых управляющим советом решений;

знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) и учащихся на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала, осуществлять защиту прав участников образовательного процесса;

Управляющий совет действует на основании положения об управляющем совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Иные правоотношения, регламентирующие деятельность Управляющего совета, не отраженные в настоящем Уставе, утверждаются локальными актами Учреждения.

4.3.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета. В своей работе педагогический совет руководствуется настоящим Уставом и положением о педагогическом совете.

Компетенция педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- утверждение общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня общеобразовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционных форм работы;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Иные правоотношения, регламентирующие деятельность Педагогического совета, не отраженные в настоящем Уставе, утверждаются локальными актами Учреждения.

4.3.4. Попечительский совет создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) учащихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Совет формируется в составе не менее 7 человек. Попечительский совет избирается сроком на три календарных года.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и секретарь ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Общим собранием Учреждения.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов попечительского совета. В период между заседаниями руководство попечительским советом осуществляет председатель.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения;

Попечительский совет также несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств Учреждения.

Попечительский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Иные правоотношения, регламентирующие деятельность Попечительского совета, не отраженные в настоящем Уставе, утверждаются локальными актами Учреждения.

4.3.5. Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет) коллегиальный орган управления Учреждения, действует в целях учета мнения родителей по вопросам воспитания и обучения детей.

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса Учреждения. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета.

Компетенция родительского комитета:

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

оценка качества образовательного процесса, подготовка и внесение соответствующих предложений в органы управления Учреждения;

решение социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

запрос и получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности родительского комитета информации;

планирование, подготовка, проведение и анализ внеучебных мероприятий.

Для ведения заседания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В своей работе родительский комитет руководствуется положением о родительском комитете.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные правоотношения, регламентирующие деятельность общешкольного родительского комитета, не отраженные в настоящем Уставе, утверждаются локальными актами Учреждения.

4.3.6. Совет старшеклассников Учреждения является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся и формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Состав Совета старшеклассников Учреждения формируется из числа обучающихся 5-11 классов путем делегирования 1 кандидата от каждого класса в Совет обучающихся на классном собрании в начале учебного года.

Полномочия прежнего состава Совета старшеклассников прекращаются после формирования нового состава совета. Члены Совета выбывают из его состава после окончания обучения, отчисления, перевода.

Компетенция Совета старшеклассников:

выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения (изучает мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет их позицию в органах управления Учреждением; вносит предложения по совершенствованию образовательного, воспитательного процесса);

содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся;

знакомится с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносит в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

Заседания Совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании более половины членов Совета.

Решения Совета старшеклассников принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Совет старшеклассников действует на основании Положения о совете старшеклассников Учреждения.

Решения совета старшеклассников носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные правоотношения, регламентирующие деятельность совета старшеклассников, не отраженные в настоящем Уставе, утверждаются локальными актами Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические, другие работники Учреждения.

5.2. Режим и график работы Учреждения утверждаются локальными актами Учреждения.

Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Учреждении, в случае если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

5.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования.

5.8. Порядок приема на обучение регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и проектной мощности Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

начальное общее образование,

основное общее образование,
среднее общее образование.

5.10.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.10.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

5.10.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение несет ответственность за выбор образовательной программы. Образовательная программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.11.1. В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся:

образовательные программы начального общего образования (1-4 классы),
образовательные программы основного общего образования (5-9 классы),
образовательные программы среднего общего образования (10-11 классы)).

К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: художественная, техническая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая.

5.11.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении открываются классы по следующим профилям: универсальному гуманитарному, естественно-научному, социально-экономическому, технологическому.

5.11.3. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

5.11.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с требованиями законодательства промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми Учреждением требованиями, если иное не установлено законодательством об образовании. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке документ,

оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.16. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.17. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.18. Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим уставом и локальными актами.

Порядок создания группы продленного дня в Учреждении включает следующие шаги:

проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в открытии группы продленного дня;

комплектование группы из обучающихся одного класса или параллельных классов (при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп);

организация приёма заявлений от родителей (законных представителей);

разработка приказа о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных кабинетов.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает нормативные акты, регламентирующие деятельность группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с учетом санитарных норм.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Под присмотром и уходом за

детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительская плата за группу продленного дня должна обеспечивать только возмещение расходов Учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.20. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

5.21. К работе в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.22. К работе в Учреждении не допускаются лица, которые не допускаются к работе в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об образовании.

5.23. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальными актами Учреждения,
защиту своей профессиональной чести и достоинства,
прохождение аттестации в установленном законодательстве порядке,
участие в работе методических объединений по предметам, совещаний, конференций,

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации,

иные права, предусмотренные локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:
выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения,
соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса,
принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;

нести ответственность за жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося;

иные обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.25. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников сферы административно-хозяйственной, учебно-вспомогательной, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.27. Работники, указанные в п. 5.26 Устава:

5.27.1. Несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.27.2. Обязаны:

выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения,

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;

нести ответственность за жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося;

иные обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.27.3. Имеют право на:

оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации,

иные права, предусмотренные локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.27. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения урегулированы локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.28. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, урегулированы локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель, функции и полномочия которого осуществляет специально уполномоченный орган – отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципаль-

ного округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится осуществление полномочий возложенных на него Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. При осуществлении пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации),

осуществлять капитальный и текущий ремонты,

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемых частей имущества. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного на баланс Учреждения, на основании акта списания.

6.9. Имущество Учреждения, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.10. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.11. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном Учредителем порядке, если это не влечет за

собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг.

6.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.14. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

6.16. Содержание имущества Учреждения, материально – техническое обеспечение, оснащение помещений осуществляется за счет средств Учредителя и средств, от приносящей доход деятельности.

6.17. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

6.18. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.20. Формой финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ); субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели; субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств; бюджетные инвестиции; доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение финансирования из основного источника финансирования.

6.21. Муниципальное задание Учреждения утверждает Учредитель в порядке, определенном муниципальными правовыми актами. Порядок предоставления субсидий устанавливается муниципальными правовыми актами. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности определяются Учредителем. Уменьшение объема субсидий, предоставленного Учреждению на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Финансовые средства Учреждения используются им в целях реализации уставных задач и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

6.23. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной, приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, которые поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств устанавливается локальными нормативными актами Учреждения. Вышеуказанные финансовые средства и имущество, приобретенное Учреждением за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

6.24. Порядок осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, регламентируется действующим законодательством и нормативно – правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

6.25. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово – хозяйственной деятельности не реже 1 (одного) раза в год.

6.26. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на директора Учреждения.

6.27. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.28. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок предоставления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется муниципальными правовыми актами.

6.29. Финансовый год в Учреждении начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие последним рабочим днем текущего года; подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением последним рабочим днем текущего года.

6.30. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.31. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.32. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно – финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных дого-

воров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив Арзгирского муниципального округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном Учредителем.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.