

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. АРЗГИР АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Педагогического
совета от 29.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир
от 29.08.2018 г. № 242



**Положение
о социально - психологической службе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 села Арзгир Арзгирского района (далее - Служба).

1.2 Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни учащихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, и предназначена для оказания помощи учащимся, имеющим трудности в обучении, личностном и социальном развитии; а также для проектирования и обеспечения условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья ребенка, для определения причин нарушения его личностного и социального развития.

1.4 Сотрудниками социально-психологической службы являются социальный педагог, психолог, логопед, медицинский работник школы. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

Участники	Функциональные обязанности
Руководитель СПС	<ul style="list-style-type: none">• Организует работу службы;• обеспечивает систематичность заседаний СПС;• формирует состав участников для очередного заседания;• формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;• координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;• контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог-психолог школы	Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога психолога осуществляется по следующим

	<p>основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Дает информацию социального характера о семьях обучающихся; • предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне; • устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; • содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; • прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности; • формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде; • лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей; • осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т.д.; • осуществляет взаимодействие с ПДН, КДН села; • проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; • проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет деятельность по коррекции отклонений в развитии учащихся; • обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта; • комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся; • проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций речи; • работает в тесном контакте с учителями, психологами, посещает занятия и уроки; • консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> • Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации • осуществляет совместно с социальным педагогом выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> • совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений; • проводят профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; • проводят профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.
--	--

1.5 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, программой социально-психологической службы.

1.6 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

1.7 В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу Минобразования России № 636 от 22.10.99 г.), настоящим положением.

II. Цели и задачи службы.

2.1. Целью деятельности Службы является:

социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в МБОУ СОШ №1 с.Арзгир, выявление основных проблем и определение причин; их возникновения, путей и средств их разрешения;
- раннее выявление учащихся с проблемами в обучении и личностном развитии;
- выявление и сопровождение детей «группы риска»;
- оказание помощи учащимся в преодолении учебных затруднений, социально-эмоциональных проблем;
- разработка и реализация индивидуально и личностно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
- проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья обучающихся;
- оказание помощи учащимся в выборе образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении;

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении социально-психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, достижения успехов в жизни;
- оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании детей, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод у другой личности.
- организация информационной поддержки учащихся, родителей, педагогов по основным направлениям деятельности службы;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса службы.

III. Основные направления деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

– практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

– прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

– научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве со специалистами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2 Основные виды деятельности:

3.2.1 Социально-психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

3.2.2 Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

3.2.3 Психолого-медико-педагогический консилиум.

3.2.4 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.2.5 Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков

личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

3.2.6 Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

IV. Ответственность, права и обязанности сотрудников социально-психологической службы.

4.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

4.3 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.5 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. Организационные вопросы деятельности

5.1. Для организации работы службы создается кабинет, который должен быть размещен в отдельном помещении и оснащен соответствующим оборудованием и методическим материалом (литература, методики, аппаратура и пр.). Кроме этого в образовательном учреждении целесообразно создавать комнаты психологической разгрузки.

5.2. На время отсутствия специалистов (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности могут быть переданы лицу, обладающему необходимой квалификацией.

5.3. График и план работы специалистов согласовывается с администрацией образовательного учреждения;

5.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска решаются в соответствии с нормативными документами Министерства труда и Министерства образования России.