

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. АРЗГИР АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир)

ПРИНЯТО

протокол заседания Педагогического
совета от 31.03.2016 г. № 4

Приказом



УТВЕРЖДЕНО

МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир
от 31.03.2016 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учащегося начальных классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио учащегося начальных классов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и другой.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого учащегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес учащегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования учащегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с общеобразовательными организациями (далее – ОО).

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио учащегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начального общего образования).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в ОО в течение всего пребывания учащегося в нем. При переводе учащегося в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом учащегося.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио учащегося имеет:

4.1.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей (законных представителей) и учащегося) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

4.2.2. Основную часть, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для учащегося:

- «Мое имя» - информация о том, что означает имя, о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у учащегося редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает;
- «Моя семья» - рассказывается о каждом члене семьи или составляется небольшой рассказ о своей семье;
- «Мое село» - рассказ о родном селе, о его интересных местах, в которых учащийся побывал, с сопровождением фотографий (при наличии). Размещение нарисованной учащимся схемы маршрута от школы до дома, метки опасных мест (пересечения дорог, светофоры);
- «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях;
- «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается учащийся, о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования;

- «Моя школа» - рассказ о школе и педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах;
- «Мой характер» - рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

- раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Учащийся наполняет его удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами по предмету, ведомостью отметок за четверть и другим подобным материалом;

- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) - можно поместить ее фотографию.

Также включаются другие формы творческой активности: участие в оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах), занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты), иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся;

- раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, участие в экскурсионно-познавательных программах и т.п.;

- раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

- раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний учащегося;

- раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

- раздел «Содержание».

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания

	ученика, наличие фото	
Раздел «Моя учеба»	Наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, экскурсионно-познавательных программ и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, экскурсионно-познавательных программ и т.д.
Раздел «Мои достижения»	Количество грамот, сертификатов, дипломов	2 балла за каждую грамоту школьного уровня; 3 балла – районного уровня; 1 балл – за сертификаты дистанционных олимпиад; 5 баллов – за призовые места на уровне региона, РФ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. АРЗГИР АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Педагогического
совета от 29.08.2018 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир
от 29.08.2018 г. № 242

Положение об основных требованиях к школьной одежде

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.18 ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение направлено на устранение признаков социального и религиозного различия между обучающимися в школе, эффективную организацию образовательного процесса, создание деловой атмосферы, необходимой на учебных занятиях.

1.3. Исполнение настоящего Положения является обязательным для всех обучающихся 1-11 классов школы.

ІІ. Требования к школьной одежде обучающихся

2.1. Школьная одежда должна соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03

2.2. В учреждении устанавливаются следующие виды школьной одежды: 1) Повседневная школьная одежда; 2) Парадная школьная одежда; 3) Спортивная школьная одежда.

2.3. Повседневная школьная одежда обучающихся включает:

1) Для мальчиков и юношей – брюки черные классического покроя, пиджак или жилет; однотонная сорочка сочетающейся цветовой гаммы; аксессуары (галстук, поясной ремень);

2) Для девушек и девочек – юбка (брюки классического покроя) тёмного цвета, жакет, жилет или сарафан, непрозрачная блузка (длиной ниже талии) сочетающейся цветовой гаммы;

2.4. При изменении температурного режима в школе и при иных форсмажорных обстоятельствах (низкие температуры) на усмотрение родителей допускается отхождение от норм делового стиля одежды (ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров неярких цветов).

2.5. Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек. Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой. Для девочек и девушек парадная школьная

одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой непрозрачной блузкой (длиной ниже талии).

2.6. Спортивная школьная одежда обучающихся включает футболку, спортивные трусы (шорты) или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки. Спортивная школьная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

2.7. Обучающимся запрещается ношение в учреждении:

1) одежды ярких цветов и оттенков; брюк, юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами; одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с неоднородным окрасом ткани; одежды с яркими надписями и изображениями; декольтированных платьев и блузок, одежды бельевого стиля; аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

2) религиозные одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой;

3) головных уборов в помещениях школы;

4) пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, вечерних туфель и туфель на высоком каблуке (более 7 см).

5) массивных украшений.

3. Требования к внешнему виду обучающихся:

3.1. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

3.2. Обучающимся запрещается появляться в учреждении с экстравагантными стрижками и причёсками, с волосами, окрашенными в яркие неестественные оттенки, с ярким маникюром и макияжем, с пирсингом.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право выбирать одежду в соответствии с требованиями Положения и обязаны в течение учебного года постоянно соблюдать утвержденный данным Положением деловой стиль одежды.

4.2. Обучающиеся должны соблюдать требования к разным типам одежды (повседневной, праздничной, спортивной). Содержать форму в чистоте.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители должны приобрести обучающимся одежду делового стиля согласно условиям Положения до начала учебного года в комплектации, позволяющей разнообразить внешний вид в зависимости от погодных условий, и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися школы.

5.2. Контролировать внешний вид учащихся перед выходом в школу в соответствии с требованиями настоящего Положения; своевременно

реагировать на информацию о нарушении ребенком требований к деловому стилю одежды.

5.3. Родители имеют право участвовать в разработке и проведении воспитательных мероприятий в классе и школе, направленных на формирование ответственного отношения учащихся к соблюдению требований к деловому стилю одежды.

6. Права и обязанности педагогического коллектива

6.1. Педагоги имеют право вносить свои предложения по содержанию Положения.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению педагогическими работниками школы.

6.3.. Педагогические работники должны выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде и призваны показывать пример ученикам по выполнению требований Положения.

6.4. Классный руководитель информирует родителей о случаях нарушения учащимися требований к деловому стилю одежды в течение учебного дня.

6.5. Классные руководители, администрация школы обеспечивают проведение воспитательных мероприятий совместно с родителями по формированию ответственного отношения учеников к соблюдению требований Положения.

6.6. Ответственность за доведение Положения до учащихся, родителей (законных представителей) возлагается на администрацию школы и классных руководителей.