

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. АРЗГИР АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Педагогического
совета от 31.03.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир
от 31.03.2022 г. № 83



**Положение
о школьной службе примирения МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир**

1. Общие положения

- 1.1 Школьная Служба примирения (далее - ШСП) является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2 Настоящее положение о ШСП (далее — Положение) разработано в соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации, положением ст.3 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 30.12.2021 г., Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства 2018-2027 годы РФ объявлены Десятилетием детства, Распоряжением Правительством РФ от 30.07.2014 1430-рв редакции от .09.2018 утверждена Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями от 26.07.2019 г.. письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации школьной медиации», а также Уставом общеобразовательной организации, данным Положением.
- 1.3 Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы ШСП устанавливает порядок формирования данной службы и организацию деятельности, а также определяет документы ШСП.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1 Целью деятельности ШСП является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2 Задачами деятельности ШСП являются:

- 2.2.1 Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
- 2.2.2 Обучение школьников урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1 Деятельность ШСП основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:
- 3.2.1 Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.
- 3.2.2 Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или не виновности той или иной стороны, а является независимым посредником помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1 В состав ШСП могут входить педагоги, родители обучающихся, готовые к проведению примирительных программ.
- 4.2 Руководителем ШСП может быть социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3 Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.
- 4.4 ШСП самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами образовательного учреждения и принципами партнерства.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1 ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения.
- 5.2 ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4 В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия то, о ее проведении ставится в известность администрация

образовательного учреждения и при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6 В случае если, конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителей (законных представителей).

5.7 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8 Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Если школьная служба примирения поставила администрацию школы о начале проведения примирительной программы, администрация должна обеспечить невмешательство в конфликт.

5.9 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10 При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11 ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12 При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1 ШСП по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2 Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и школьников.

6.3 ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и школьников.

6.4 Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного

учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.