

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. АРЗГИР АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 224

с. Арзгир

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по
противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической
комиссии Арзгирского района Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководитель - Балаян Н.А. - преподаватель -организатор ОБЖ.
Члены группы: Федорченко Г.В. – заместитель директора по АХЧ,
Терещенко Н.М. - заместитель директора по УВР,
Бескровная С.И. - заместитель директора по УВР,
Москаленко Н.В. - заместитель директора по ВР,
Швайкина Н.В. - председатель профсоюзного комитета.
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и
экстремизму (приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир



Ю.М. Проница

С приказом ознакомлены:

Балаян Н.А.

Федорченко Г.В.

Терещенко Н.М.

Бескровная С.И.

Москаленко Н.В.

Швайкина Н.В.

Балаян 01.09.22

Федорченко

Терещенко

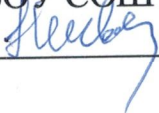
Бескровная


Москаленко

Швайкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. АРЗГИР АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир
 Н.В.Швайкина

УТВЕРЖДАЮ №1
Директор
МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир
 Ю.М.Пронина
Приказ № 224 от 01.09.2022 г.



Система

работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, МЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в

здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.