

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. АРЗГИР АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Педагогического
совета от 29.08.2018 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир
от 29.08.2018 г. № 242

**Положение
об обработке и защите персональных данных
обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2005г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2 Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав участников образовательного процесса на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.3 Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. К персональным данным обучающегося относятся:

2.1.1 Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность.

2.1.2 Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося.

2.1.3 Информация, содержащаяся в электронном классном журнале и электронном дневнике обучающегося.

2.1.4 .Сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии).

2.1.5 Информация об успеваемости.

2.1.6. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.7 Информация о месте проживания.

2.1.8 Фотографии.

2.1.9 Иные сведения, необходимые для успешной организации обучения и воспитания обучающегося.

3. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации школы.

3.1 Общие требования при обработке персональных данных.

3.1.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, контроля качества образования, обеспечения личной безопасности участника образовательного процесса и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда обучающимся.

3.1.3 При принятии решений, затрагивающих интересы участника образовательного процесса, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4 Обучающиеся или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5 Субъекты персональных данных, являющиеся обучающимися или их законными представителями, имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6 Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2 Получение персональных данных.

3.2.1 Администрация может получить от самого обучающегося данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося; фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.. К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных

целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3.2.2 Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано участником образовательного процесса (законным представителем участника образовательного процесса).

3.2.4 В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные участника образовательного процесса только у третьей стороны, участник образовательного процесса (его законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух

экземплярах, один из которых предоставляется участнику образовательного процесса, второй хранится у оператора.

3.2.5 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3 Хранение персональных данных.

3.3.1 Хранение персональных данных обучающихся школы осуществляется секретарем, заместителем директора по УВР, ответственным за работу с кадрами, классным руководителем (в части его касающейся) на бумажных и (или) электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2 Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3 Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. №687.

3.4. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным обучающегося.

Право доступа к персональным данным обучающегося школы имеют:

1. директор школы;
3. заместитель директора по УВР;
4. секретарь;
5. классный руководитель (доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся);

6. учитель-предметник (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он ведет занятия);

7. сам субъект, носитель данных.

3. Уничтожение персональных данных.

3.5.1 Персональные данные обучающихся хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их хранении.

3.5.2 Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4.1.Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4.2.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.